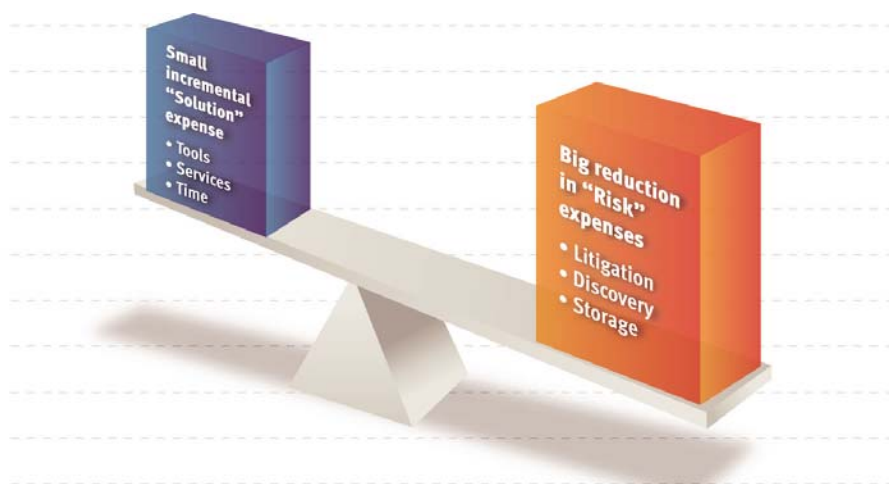


EMC Documentum Retention Policy Services



Соблюдение регламентов хранения документов — это просто

Крупным планом

- Устранение необходимости использования для резервного хранения документов дорогостоящих и ненадежных магнитных лент
- Автоматическое применение оптимальной политики, отвечающей внешним требованиям
- Применение регламентов хранения и принципов размещения для всех типов содержания
- Освобождение пользователей от процесса ручного перевода документа в состояние «архивный»
- Применение регламентов к унаследованным файлам даже в случае создания системы списания документов
- Снижение стоимости хранения и поиска документов, а также предоставления их по требованию компетентных органов

Организации сталкиваются с увеличением затрат на хранение и управление по мере накопления электронной информации, которая должна отвечать юридическим и нормативным требованиям сохранности документов. Вместе с этим возрастает риск возникновения проблем типа утери или недоступности нужного документа, поскольку объемы хранимых данных увеличиваются.

EMC Documentum® Retention Policy Services (RPS, Службы регламентов хранения) позволяют организациям легко конфигурировать и осуществлять регламенты хранения и размещения документов таким образом, чтобы отвечать целям бизнеса. Работая на уровне платформы со всеми типами содержания, Documentum RPS облегчают автоматическое применение таких регламентов в масштабах всего предприятия. Используя Documentum RPS, Вы можете взять содержание под управление, снизив риски и затраты на хранение в Вашей организации.

Элементы регламентов, которые Вы можете предписать к использованию с помощью Documentum Retention Policy Services:

- Регламенты хранения, основанные на длительности и событиях
- Поддержка многократной обработки в соответствии с обстоятельствами, описаниями и датами
- Поддержка многофазности в течение периодов хранения
- Варьируемость приоритета регламентов
- Отслеживание авторизации
- Уведомление о выполнении этапа
- Автоматическое разрушение по окончании этапа хранения
- Принудительные условия для уничтожения в зависимости от требований
- Не простое удаление файлов, а именно уничтожение
- Полный аудит и отслеживание всех операций создания, настройки и приложений регламентов

Подготовьтесь заранее

Установив Documentum Retention Policy Services, организации могут с уверенностью считать себя соответствующими имеющимся и новым лучшим методикам и нормативным требованиям. Вы начинаете с создания регламентов хранения, которые могут быть как простыми, так и сложными – в зависимости от Ваших потребностей – включая требования событий, многоэтапной обработки, нормативных правил, условий размещения. Администраторы регламентов или другие сотрудники, которым предоставлены соответствующие разрешения, могут теперь использовать элементы управления как масштаба предприятия, так и уровня подразделения, для того, чтобы применять эти предопределенные регламенты к соответствующим объектам, папкам и ящикам в репозитории EMC Documentum.

Файлы автоматически наследуют уровни защиты, заданные регламентами на уровне контейнера (как правило, папки), позволяя сотрудникам делать свою работу естественным образом. Рабочие места, используя технологические процессы и жизненные циклы для миграции документов между папками, могут легко сохранять файлы на стадии обработки в течение ограниченного промежутка времени, в то время как утвержденные документы могут защищаться годами.

Documentum RPS позволяют организациям делать следующее:

- Управлять размещением документов, используя пользовательский интерфейс, идентифицирующий «удаляемые» материалы, поддерживать одобрение уничтожения документов, а также уничтожать документы на основании правил

Сократите затраты на ИТ-администрирование и хранение

Documentum RPS снижают затраты на ИТ-администрирование и хранение, позволяя организациям индивидуально рассматривать электронные файлы, основываясь на значимости содержащейся в них информации. Documentum RPS позволяют Вам:

- Различать между собой файлы, подлежащие сохранению и подлежащие удалению
- Автоматически уничтожать файлы по истечении их периода сохранности
- Использовать EMC Documentum Content Storage Services (Службы хранения содержания) для миграции файлов на более дешевые носители в порядке движения файлов от одного этапа хранения к следующему

Следующий шаг

Для получения дополнительной информации о решениях EMC Documentum свяжитесь с официальным представителем EMC Documentum в СНГ по телефону +7 095 363 2509. Рекомендуем также посетить сайт www.documentum.ru.



Официальный представитель
EMC Documentum в СНГ
Документум Сервисиз СНГ
Москва, 115533, просп. Ю.В.Андропова, 22
Санкт-Петербург, 196135, просп. Ю. Гагарина, 23
Екатеринбург, 620142, ул. Степана Разина, 16а
Тел.: +7-095-363-2509
<http://www.documentum.ru>